


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 9 РОДНИЧОК  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИНЯТО:  
Управляющим советом  
МБДОУ детского сада №9  
Протокол № 1 от 11.09.2010 г.

  
УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующего  
МБДОУ детским садом №9  
Л.А.Пичугина  
Приказ № 12 от 11.09.2010 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ  
ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 «Родничок» муниципального образования Абинский район (далее- ДОО).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников ДОО.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 года № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом ДОО.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения уставной деятельности ДОО, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками;
- правовой защиты всех участников образовательных отношений в ДОО;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОО.

1.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц ДОО являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и

(или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.6. Принуждение со стороны заведующего ДОО, работников ДОО и родительской общественности к внесению разного вида добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

1.7. Основными источниками финансирования ДОО являются местный и краевой бюджеты. Источники финансирования ДОО, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение ДОО дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОО из указанных бюджетов.

1.8. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании Управляющего совета ДОО и утверждаются приказом заведующего ДОО.

1.9. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

## **2. Основные понятия**

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

*Родители (законные представители)* – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих ДОО.

*Родительский комитет ДОО* – родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОО, избранные решением родителей на групповом родительском собрании в состав родительского комитета ДОО, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОО. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте настоящего Положения общепользовательная цель: ведение уставной деятельности ДОО. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение: ведение уставной деятельности ДОО.

*Жертвователю* – физическое или юридическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

*Одаряемый* – ДОО, принимающее добровольные пожертвования и целевые взносы от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях и целевых взносах. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «ДОО» используются в равных значениях.

*Безвозмездная помощь (содействие)* – выполняемые для ДОО работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами.

### **3. Цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов**

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд ДОО относится к компетенции ДОО.

3.2. На принятие добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Администрация ДОО, коллегиальные органы управления ДОО, родительский комитет вправе обратиться в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи ДОО с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.4. Если цели добровольного пожертвования или целевого взноса не обозначены, то они используются администрацией ДОО по согласованию с управляющим Советом ДОО на:

- реализацию Программы развития ДОО;
- улучшение материально-технического обеспечения ДОО;
- ремонтно-строительные работы в ДОО;
- организацию воспитательно-образовательного процесса;
- проведение мероприятий в ДОО;
- создание интерьеров, эстетического оформления ДОО;
- благоустройство территорий ДОО;
- содержание и обслуживание копировально-множительной техники;
- материальное стимулирование работников ДОО.

На приобретение:

- строительных и технических материалов;
- художественных книг, учебно-методических пособий, дисков, программ;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцелярских товаров и хозяйственных материалов;
- наглядных пособий;
- игрушек, дидактических и развивающих игр;
- призов, медалей, грамот;
- спортивного оборудования;
- костюмов и прочее.

### **4. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования ДОО могут производиться физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников. ДОО вправе собирать добровольные пожертвования, если это право предусмотрено его уставом.

4.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств физических и юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством и вносятся на внебюджетный лицевой счет ДОО, открытый в финансовом управлении администрации города, в безналичной форме расчетов.

4.3. Размер добровольного пожертвования физическим и юридическим лицом, родителями (законным представителем) воспитанников определяется самостоятельно.

4.4. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя заведующего ДОО или их фактическая передача работнику ДОО не допускается.

4.5. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в ДОО, сборов на нужды ДОО не допускается.

4.6. Наличие денежных средств отражается в Плане финансово-хозяйственной деятельности ДОО по статье дохода и расхода.

4.7. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке договором добровольного пожертвования (имущества) и актом приема-передачи имущества (приложение № 1). Пожертвованное имущество ставится на баланс ДОО в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.8. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДОО строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения добровольного пожертвования на не конкретизированные цели развития ДОО расходование этих средств производится в соответствии со сметой расходов, согласованной с управляющим Советом ДОО.

4.9. Заведующий ДОО обязан представлять отчет о расходовании добровольных пожертвований физических и юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников по их запросу.

4.10. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований физических и юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению, определенному жертвователями, заведующий ДОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Порядок привлечения целевых взносов**

5.1. Решение о необходимости привлечения целевых взносов физических и юридических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников принимается на общем родительском собрании, с

утверждением цели их привлечения. Заведующий ДОО представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

5.2. ДОО не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы физических и юридических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия.

5.3. Размер целевого взноса физическим и юридическим лицом, родителями (законными представителями) воспитанников определяется самостоятельно. 5.4. Решение о внесении целевых взносов ДОО со стороны физических и юридических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ДОО к указанным лицам.

5.5. Целевые взносы физических и юридических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетный лицевой счет ДОО, открытый в финансовом управлении администрации города, в безналичной форме расчетов. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), не допускается.

5.6. Целевые взносы в обязательном порядке оформляются договором добровольного пожертвования денежных средств (целевых взносов) (приложение № 2).

5.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДОО строго по объявленному целевому назначению по согласованию с Управляющим советом ДОО.

5.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, заведующий ДОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействия)**

6.1. Добровольные пожертвования могут также выражаться в оказании ДОО поддержки в виде безвозмездной помощи (содействия), а именно в выполнении для ДОО работы и оказании услуг в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе, в том числе по ремонту, уборке помещений ДОО и прилегающих к нему территорий, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

6.2. При оказании безвозмездной помощи ДОО заключается договор безвозмездного выполнения работ (оказания услуг), а по окончанию работ (оказанию услуг) составляется и подписывается акт сдачи-приема выполненных работ (оказанных услуг) (приложение № 3).

## **7. Обеспечение контроля, отчетность расходования добровольных пожертвований и целевых взносов**

7.1. Средства, полученные ДОО в качестве добровольных пожертвований, целевых взносов, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

7.2. ДОО через централизованную бухгалтерию ведет отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций добровольных пожертвований и целевых взносов, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

7.3. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер централизованной бухгалтерии приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей).

7.4. Сведения о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов в виде денежных средств включаются в ежемесячные, ежеквартальные и годовые отчеты об исполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности ДОО.

7.5. Учет всех добровольных пожертвований, целевых взносов, безвозмездной помощи (содействия) осуществляется ДОО путем регистрации заключенных договоров в Журнале учета добровольных пожертвований и целевых взносов (приложение № 4). Журнал учета добровольных пожертвований и целевых взносов ДОО должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью заведующего и печатью ДОО. Ведение и хранение осуществляется согласно номенклатуры ДОО.

7.6. Управляющий Совет ДОО осуществляет контроль за переданными ДОО добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

7.7. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов ДОО обязано ежегодно, не реже одного раза в год, представлять отчеты об использовании средств управляющему Совету ДОО, родительскому комитету и родительской общественности.

Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с информацией наибольшего числа жертвователей отчет должен быть размещен в информационных уголках для родителей в каждой возрастной группе ДОО и в обязательном порядке на официальном сайте ДОО.

Приложение № 1  
к Положению о добровольных пожертвованиях  
и целевых взносах муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 9 «Родничок»  
муниципального образования Абинский район



**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**добровольного пожертвования (имущества)**

п.Ахтырский

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Родничок» муниципального образования Абинский район в лице заведующего \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ именуемая (ый) в дальнейшем «Жертвователю», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем договоре, имущество (далее – пожертвование) в виде:

\_\_\_\_\_

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:

\_\_\_\_\_

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Жертвователю обязуется передать пожертвование Одаряемому в течение 3-х рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего договора.

2.4. Одаряемый принимает пожертвование, согласно акту приема-передачи имущества (приложение к настоящему договору).

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование пожертвования.

2.6. Если использование пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Использование пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене настоящего договора. В случае отмены настоящего договора Одаряемый обязан возвратить Жертвователю пожертвование.

### 4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами. 4.2. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При отсутствии согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

### 5. Реквизиты сторон:

Адрес: 353300, п. Ахтырский, Абинский район, Краснодарский край, ул. Красная, 45, тел: 8(86150)62323, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Родничок» муниципального образования Абинский район ИНН 2323018048; БИК 040349001; КПП 232301001; ОКТМО03601153 ОКАТО 03201553000; КБК 92500000000000000130 р/с№40701810900003000008 л/с№925510320 Южное ГУ банка России по Краснодарскому краю г. Краснодар <b>detsad9.rodnichok@mail.ru</b>  Заведующий МБДОУ детский сад № _____ _____ (_____)	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">             _____  <span style="display: inline-block; width: 50px; border-bottom: 1px solid black;"></span> <span style="display: inline-block; width: 50px; border-bottom: 1px solid black;"></span> </div> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 100px; font-size: small;"> <span>Подпись</span> <span>расшифровка</span> </div>
---	--

(подпись)
(расшифровка подписи)

**МП**

Приложение № 1  
к Договору № \_\_\_\_\_  
добровольного пожертвования  
(имущества)  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**  
**приема-передачи имущества**

п. Ахтырский «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Родничок» муниципального образования Абинский район в лице заведующего \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с одной стороны, \_\_\_\_\_ стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ именуемая (ый) в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение Договора № \_\_\_\_\_ добровольного пожертвования (имущества) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество:

Наименование имущества:

\_\_\_\_\_

Количество: \_\_\_\_\_

Стоимость: \_\_\_\_\_

2. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_

3. Документы на имущество: \_\_\_\_\_

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой и

з сторон, и является неотъемлемой частью Договора № \_\_\_\_\_ добровольного пожертвования (имущества) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Одаряемый: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Жертвователь: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 2  
к Положению о добровольных пожертвованиях  
и целевых взносах муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 9 «Родничок»  
муниципального образования Абинский район

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
добровольного пожертвования (имущества)**

п.Ахтырский

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Родничок» муниципального образования Абинский район в лице заведующего \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с одной стороны, \_\_\_\_\_ стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ именуемая (ый) в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем договоре, денежные средства (далее – пожертвование) в размере \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ сумма цифрами и прописью

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей: \_\_\_\_\_

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Жертвователь обязуется перечислить пожертвование Одаряемому в течение 3-х рабочих дней с момента подписания настоящего договора на

внебюджетный лицевой счет Одаряемого, открытый в финансовом управлении администрации города.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование пожертвования.

2.5. Если использование пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Использование пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего договора, ведет к отмене настоящего договора. В случае отмены настоящего договора Одаряемый обязан возратить Жертвователю пожертвование.

### **4. Прочие условия**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами. 4.2. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При отсутствии согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

### **5. Реквизиты сторон:**

Адрес: 353300, п. Ахтырский, Абинский район, Краснодарский край, ул. Красная, 45, тел: 8(86150)62323, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное	_____
	_____
	_____
	_____
	_____

учреждение детский сад № 9 «Родничок» муниципального образования Абинский район ИНН 2323018048; БИК 040349001; КПП 232301001; ОКТМО03601153 ОКАТО 03201553000; КБК 92500000000000000130 р/с№40701810900003000008 л/с№925510320 Южное ГУ банка России по Краснодарскому краю г. Краснодар <b>detsad9.rodnichok@mail.ru</b>  Заведующий МБДОУ детский сад № _____ _____ (_____ (подпись) (расшифровка подписи)	_____
	_____
	_____
	_____
	_____
	_____ Подпись _____ _____ расшифровка
<b>МП</b>	

**Приложение № 3**

к Положению о добровольных пожертвованиях  
и целевых взносах муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 9 «Родничок»  
муниципального образования Абинский район

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
добровольного пожертвования (имущества)**

п. Ахтырский

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Родничок» муниципального образования Абинский район в лице заведующего \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с одной \_\_\_\_\_ стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемая (ый) в дальнейшем «Жертвователю», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по

- 
- 
- 
- 
- 1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.
- 1.3. Критериями качества выполнения работ (услуг) являются:
- 1.3.1. \_\_\_\_\_;
- 1.3.2. \_\_\_\_\_;
- 1.3.3. \_\_\_\_\_;
- 1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) \_\_\_\_\_.

## **2. Обязанности Сторон**

- 2.1. Исполнитель обязан:
- 2.1.1. Выполнить работы (оказать услуги) Заказчику надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором.
- 2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему договору, не позднее \_\_\_\_\_.
- 2.1.3. По истечении указанного срока сторонами подписывается акт сдачи-приема выполненных работ (оказанных услуг) (приложение к настоящему договору).
- 2.2. Заказчик обязан:
- 2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.
- 2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

## **3. Ответственность Сторон**

- 3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **4. Заключительные положения**

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств сторонами.
- 4.2. Настоящий договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за 5 дней до такого расторжения.





лице заведующего \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с  
одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
именуемая (ый) в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, составили  
настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение Договора № \_\_\_\_ безвозмездного выполнения работ  
(оказания услуг) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Исполнитель передал, а  
Одаряемый принял следующие виды работ (услуги):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Работы (услуги) выполнены Исполнителем с использованием  
материалов, средств и т.п.) \_\_\_\_\_

(указать чьих)

Материалы, средства: \_\_\_\_\_.

Количество: \_\_\_\_\_.

Цена и сумма: \_\_\_\_\_.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг)  
соответствует условиям настоящего договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору:

**Сдал:**

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Принял:**

Заказчик:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Приложение № 4

к Положению о добровольных пожертвованиях  
и целевых взносах муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 9 «Родничок»  
муниципального образования Абинский район

### ЖУРНАЛ

#### учета добровольных пожертвований и целевых взносов

№ договора	Дата	Жертвователь	Вид	Подпись	Примечание
------------	------	--------------	-----	---------	------------

	заключения договора	Ф.И.О.	пожертвования	жертвователя	