

ПРИНЯТО:  
Общим собранием трудового  
коллектива  
МБДОУ детского сада № 9  
Протокол № 2 от 31.08.2021

Утверждаю  
заведующего МБДОУ  
детский сад №9  
Пичугина Л.А.  
приказ № 44 от 31.08.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 9 «Родничок»  
муниципального образования Абинский район**

пгт. Ахтырский

## **1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Родничок» муниципального образования Абинский район (далее - ДОУ) является коллегиальным органом управления ДОУ, имеющий полномочия, определенные Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Родничок» муниципального образования Абинский район (далее - Устав), по решению вопросов функционирования и развития ДОУ.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Краснодарского края, органов местного самоуправления, Уставом ДОУ.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе на общественных началах, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Структура Совета**

2.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, работников ДОУ, руководитель ДОУ входит в состав Совета по должности.

2.2. Члены совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются родительским собранием групп, их количество не может быть более 2/3 от общего числа членов Совета.

2.3. Члены совета из числа работников избираются общим собранием ДОУ, их количество не может превышать 1/3 от общего числа членов Совета.

2.4. Совет возглавляет председатель, избранный голосованием из числа родителей (законных представителей) воспитанников, входящих в состав Совета.

2.5. Для ведения протоколов заседаний и иной документации из числа членов Совета выбирается секретарь.

2.4. Руководитель ДОУ после избрания членов Совета, на основании протоколов выборов формирует список избранных членов и издает приказ об утверждении состава Совета.

2.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета;
- при увольнении с работы руководителя ДОУ, или увольнении работника ДОУ, избранного членом Совета.

2.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения, выбывшего (посредством довыборов).

### **3. Компетенция Совета**

#### **3.3. Основные функции Совета:**

- утверждение программы развития ДОУ;
- осуществление контроля по соблюдению здоровых и безопасных условий пребывания воспитанников в ДОУ;
- участие в подготовке локальных актов ДОУ по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ;
- содействие в рассмотрении жалоб родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала ДОУ.

#### **3.2. Основные задачи Совета:**

- определение основных направлений программы развития ДОУ;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- содействие созданию в ДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, пребывания воспитанников в ДОУ.

3.3. Совет вправе принимать решения по всем отнесенным к его компетенции вопросам. По вопросам, не относящимся к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный характер.

### **4. Порядок и организация деятельности Совета**

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, график заседаний Совета утверждается Советом. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 2 дня до заседания Совета.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, правом созыва заседания Совета обладает также руководитель ДОУ. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, руководителя ДОУ).

4.3. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом ДОУ.

4.4. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции,

персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми

привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.2. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.3. Для осуществления функции Совет вправе приглашать на заседания Совета любых работников ДОО для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

Решения Совета, противоречащие положениям Устава ДОО, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем ДОО, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

4.4. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем ДОО, несогласия руководителя с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением или приказом руководителя, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

4.5. Срок полномочий Совета устанавливается на 1 год.

## **6. Делопроизводство Управляющего Совета**

6.1. Протоколы Совета, его решения оформляются секретарем. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем.